



عنوان سند:

## دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش

کد: EP-WI-07-00

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۰	۰	تهیه سند

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری *	عنوان: کد: EP-WI-۰۷-۰۰
--	---------------------------

۱. هدف:

- تعیین مراحل و نحوه انتخاب کارشناسان برتر آموزش.
- دسترسی سریع به مستندات موجود در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- امکان ردیابی سوابق تغییرات اسناد و مدارک موجود در مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- تهییه ابزار اندازه گیری یکسان سازی در راستای خط مشی سازمانی.

۲. دامنه کاربرد:

کلیه کارشناسان آموزشی دانشگاه.

۳. تعاریف:

- معاون آموزشی دانشکده: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشکده ذیربسط
- مدیران ستاد: مدیران زیر مجموعه معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه
- آزمون جامع آموزش: آزمون آئین نامه ها و شیوه نامه های سه مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

- آزمون ارتقا و ترفیع: آزمون آئین نامه ها و شیوه نامه های ارتقا و ترفیع.

۴. مسئولیت ها و اختیارات:

- شروع فعالیت - معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه و مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.
- شرکت در آزمون - کارشناسان آموزشی دانشکده ها و کارشناسان آموزشی ستاد.
- ثبت اطلاعات - معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه.
- ثبت اطلاعات - مدیران ستاد

<p>تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی</p> <p>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تأیید کننده: دکتر امیر علی مسعودی</p> <p>سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی</p> <p>تاریخ و امضا:</p>	<p>تهییه کننده: جمال الدین حسینی</p> <p>سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی</p>
---	---	--

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری	عنوان: کد: EP-WI-۰۷-۰۰
--	---------------------------

- ثبت اطلاعات - معاونین آموزشی دانشکده ها.

#### ۵. شرح عملیات:

۱-۵ ارسال نامه به اعضای شورای آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی

دانشگاه مبنی بر اطلاع رسانی برگزاری آزمون به کارشناسان آموزشی دانشگاه (نمونه نامه-

(پیوست ۱)

تبصره ۱: آزمون در دو بخش آزمون جامع آموزش و آزمون ارتقا و ترفیع برگزار می شود.

تبصره ۲: کلیه آئین نامه ها و شیوه نامه های مورد نظر همراه نامه اطلاع رسانی ضمیمه می

گرد.

۲-۵ ارسال اسامی متخصصیان شرکت در آزمون توسط معاونین آموزشی دانشگاه به مدیریت برنامه

ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه.

۳-۵ ارسال نامه به معاونین آموزشی دانشکده و مدیران ستادی و معاون آموزشی و تحصیلات

تمکیلی دانشگاه مبنی بر اعلام نظر در خصوص متخصصی شرکت در آزمون

• معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه : اعلام نظر در خصوص کارشناسان

آموزشی دانشگاه.

• مدیران ستادی : اعلام نظر در خصوص کارشناسان مدیریت خود و کارشناسان

آموزشی دانشکده ها.

• معاونین آموزشی دانشکده ها : اعلام نظر در خصوص کارشناسان آموزشی دانشگاه

و کارشناسان آموزش ستادی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

نمونه جدول ارسالی جهت اعلام نظر ( نمونه نامه - پیوست ۲ )

تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیر علی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
--	--	---

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری	عنوان:
	کد: EP-WI-۰۷-۰۰

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	امتیاز از صفر تا ۲۰

تبصره: در جدول ارسالی ستون های نام و نام خانوادگی و محل خدمت توسط مدیریت

برنامه ریزی و توسعه آموزشی بر اساس شرکت کنندگان آزمون تکمیل و جهت اعلام

نظر ارسال می گردد.

۴-۵ اطلاع رسانی مکان و زمان برگزاری به متقاضیان شرکت در آزمون اعلام می شود.

تبصره: کارشناسان متقاضی شعبه ارومیه بصورت آنلاین و با نظارت رئیس شعبه ارومیه

در آزمون شرکت می کنند.

۵-۵ تصحیح برگه های آزمون و رتبه بندی کارشناسان بر اساس امتیاز کسب شده.

۶-۵ تجمعیع و معدل گیری پاسخ های اعلام نظر معاونین آموزشی دانشکده ها و مدیران ستادی در

خصوص کارشناس آموزشی دانشکده ها و ستاد.

۷-۵ کارشناسان برتر آموزش به ترتیب زیر انتخاب می شوند:

۱. نفرات برتر آزمون جامع آموزش و آزمون ارتقا و ترقیع به عنوان کارشناسان

برتر آزمون انتخاب می شوند. تعداد این افراد پس از بررسی در معاونت

آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می شود)

<b>تصویب کننده:</b> دکتر مهدی سیف برقی <b>سمت:</b> معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی <b>تاریخ و امضا:</b> 	<b>تأیید کننده:</b> دکتر میر علی مسعودی <b>سمت:</b> مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی <b>تاریخ و امضا:</b> 	<b>تهییه کننده:</b> جمال الدین حسینی <b>سمت:</b> کارشناس مسئول مدیریت برنامه <b>ریزی و توسعه آموزشی</b>
---	--	---

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری	عنوان: کد: EP-WI-۰۷-۰۰۰
--	----------------------------

II. بر اساس رتبه کسب شده در آزمون و کسب حد نصاب لازم از آزمون و نتایج

اعلام نظر مدیران، به ازای هر دانشکده و مدیریت ستاد یک کارشناس برتر آموزش انتخاب می شود.

III. بر اساس رتبه کسب شده در آزمون و کسب حداقل حد نصاب لازم و نتایج

اعلام نظر مدیران یک کارشناس حوزه ارتقا و ترقیع از کل شرکت کنندگان انتخاب می شود.

تبصره ۱: اگر کارشناسی در سه سال گذشته موفق به کسب عنوان کارشناس برتر آموزشی شده باشد، از لیست افراد برگزیده حذف می شود.

تبصره ۲: اگر از دانشکده و یا مدیریت ستاد کارشناس آموزشی در آزمون جامع آموزش و یا آزمون ارتقا و ترقیع شرکت نکرده باشد، از آن دانشکده و یا مدیریت کارشناسی انتخاب نمی شود.

تبصره ۳: پس از برگزاری آزمون و استخراج نمرات در جلسه ای نمره حد نصاب تعیین می شود.

۸-۵ تقدیر از کارشناسان برتر آموزشی در مراسم اختتامیه دهه سرآمدی آموزش.

۹-۵ ارسال لیست اسامی به مدیریت امور اداری و پшибانی جهت درج در پرونده پرسنلی کارشناس برتر.

۱۰-۵ برگزاری جلسه تحلیل پرسش و ارائه پاسخ صحیح به سوالات توسط اعضای کمیته برگزاری دهه سرآمدی آموزش برای کارشناسان آموزشی شرکت کننده در آزمون و در آخر جلسه کارنامه هر کارشناس به ایشان تحویل می گردد.

تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیر علی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
--	--	--

عنوان:	دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری.
کد:	EP-WI-۰۷-۰۰۰

۶- نگهداری سوابق:

- بایگانی مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی.

تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیر علی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تبهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
--	--	---

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری	عنوان:
	کد: EP-WI-۰۷-۰۰

پیوست ۱

نامه تعالی

اعضاى محترم شورای آموزشى دانشگاه الزهرا(س)

با سلام و احترام

باتوجه به تزدیک شدن به برگزاری «دده سرآمدی آموزش سال ۱۳۹۸» و اهمیت تقدیر از کارشناسان برتر آموزشی دانشگاه، بدین منظور در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۴ از ساعت ۸ تا ۱۰ آزمونی در دو بخش (اين نامه ها و شيوه نامه های جامع آموزش و اين نامه ها و شيوه نامه های ترقیع و ارتقا) برگزار می گردد که همچون سال گذشته کارشناسان برتر آموزشی دانشگاه تنها از بين مدیرفته شدگان ازمهون کشی انتخاب خواهند شد، لذا خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی مناسب به همه کارشناسان آموزشی، اسامی داوطلبین شرکت در آزمون را تا تاریخ ۹۸/۰۱/۲۸ از طریق آنماسوں اداری (تکمیل شده در فرم پیوست) به مدیریت برنامه‌بری و توسعه آموزشی ارسال نمائید.

لازم بذکر است تاییج این آزمون می تواند در ارتقای شغلی کارشناسان آموزشی درآینده موثر باشد و در این رابطه پیشنهادی در دست بورسی است. این نامه ها و شيوه نامه های مورد تقدیر جهت این آزمون به پیوست حضوران ارسال می گردد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

لهجه  
مهدي سيف برقي



تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی  
سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
تاریخ و امضا:

تأیید کننده: دکتر میر علی مسعودی  
سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی  
تاریخ و امضا:

تهییه کننده: جمال الدین حسینی  
سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه  
ریزی و توسعه آموزشی

دستورالعمل اجرایی انتخاب کارشناسان برتر آموزش بازنگری	عنوان:
	کد: EP-WI-۰۷-۰۰

پیوست ۲



با اسمه تعالیٰ



### معاون محترم آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشکده

با سلام و احترام

با توجه به پیش رو بودن دمه سرامدی آموزش سال ۱۳۹۸ و تقدیر از کارشناسان آموزشی برتر در این دمه، خواهشمند است نظر اجمالی خود را درخصوص عملکرد کارشناسان منفاضی شرکت در ازمن آین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی از دانشکده محترم و همچنین کارشناسان ستادی معاونت آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشگاه الزهرا(س) در فرم پیوست بصورت نمره دهی از ۰ تا ۲۰ تا تکمیل نموده و تا تاریخ ۹۸/۰۲/۰۳ به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی ارسال نمانید. پیشایش از ارسال پاسخ در بازه زمانی تعیین شده سپاسگزاری می شود.

امیر علی مسعودی  
مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی



تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیر علی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تهیه کننده: جمال الدین حسینی سمت: کارشناس مسئول مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی
--	--	---